

ОТЧЕТ
о выполнении Плана ГАУК СО УрЦНИ по противодействию коррупции на 2020 год
за 4 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо	Выполнение (невыполнение)
1	2	3	4	5
1.	Проведение мониторинга состояния дел и эффективности принятых мер по противодействию коррупции в ГАУК СО УрЦНИ.	ежеквартально	Ромодина Л.В.	Проводится мониторинг состояния дел по противодействию коррупции, прием на работу по конкурсу, соблюдается Кодекс корпоративной этики (с конфликтом интересов)
2.	Подведение итогов работы Комиссии по противодействию коррупции и выполнения плана работы по противодействию коррупции за 2020 год	ежеквартально	Ромодина Л.В..	Итоги подводятся на заседании комиссии по противодействию коррупции
3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Ромодина Л.В.	Очередное заседание состоялось 11.12.2020
4.	Участие в социологическом опросе уровня восприятия коррупции, проводимом МК СО		Ромодина Л.В.	
5.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации о выявленных фактах коррупции в учреждениях культуры и доведение их до сведения работников	ежеквартально	Костяновская В.А.	Анализ проводится, публикаций о коррупции не выявлено
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГАУК СО УрЦНИ	по мере поступления	Ромодина Л.В.	Обращений по фактам коррупции не поступало
7.	Формирование и направление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МК СО	ежеквартально	Виноградова И.Н.	Отчеты направлены в МК СО
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГАУК СО УрЦНИ ограничений, запретов, и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами.	постоянно	Виноградова И.Н.	Размещено на сайте Положение об антикоррупционной политике, сотрудники ознакомлены с документами о запрете дарить подарки
9.	Организация исполнения нормативно-правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции.	постоянно	Руководители структурных	Нормативно-правовые акты исполняются,

10.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к коррупции.	постоянно	Руководители структурных подразделений	Действует новый КД с нормами о конфликте интересов и Кодекс корпоративной этики
11.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Виноградова И.Н.	Случаев нарушений не установлено
12.	Проведение работы по выявлению и предотвращению случаев конфликта интересов	постоянно	Виноградова И.Н.	Работают комиссии по этике и по контролю за исполнением КД
13.	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам коррупции.	постоянно	Ведерников С.А.	Проводится изучение информации
14.	Корректировка перечня функций ГАУК СО УрЦНИ, при которых наиболее вероятно возникновение коррупции	постоянно	Ромодина Л.В.	Утверждены новые перечни с учетом штатного расписания
15.	Организация и проведение анализа эффективности использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении	по отдельному плану	Узунова О.В..	Готовятся документов для продажи базы, получено согласие наблюдательного совета
16.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита использования бюджетных и внебюджетных средств, а также совершения сделок с заинтересованностью с использованием указанных средств.	по отдельному плану	Гуминюк Е.А.	Нарушений не выявлено
17.	Осуществление мониторинга применения Положения о закупках в ГАУК СО УрЦНИ и совершения сделок с заинтересованностью при осуществлении этой деятельности.	ежеквартально	Поскребышева Н.В.	Проводится размещение сделок на сайте закупок, утверждено новое Положение о закупках.
18.	Размещение и обновление информации о деятельности ГАУК СО УрЦНИ на сайте учреждения, а также в информационной системе АИС ВИПСК и на официальном сайте закупок	постоянно	Старкова Н.В. Поскребышева Н.В.	Информация размещается своевременно

Директор



М.М. Боровкова

Исполнитель:
Виноградова Ирина Николаевна
89221088003