

ПЛАН работы ГАУК СО УрЦНИ по противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга состояния дел и эффективности принятых мер по противодействию коррупции в ГАУК СО УрЦНИ	ежеквартально	Ромодина Л.В.
2.	Подведение итогов работы Комиссии по противодействию коррупции и выполнения плана работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Ромодина Л.В..
3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Ромодина Л.В.
4.	Участие в социологическом опросе уровня восприятия коррупции, проводимом МКСО		Ромодина Л.В.
5.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации о выявленных фактах коррупции в учреждениях культуры и доведение их до сведения работников	ежеквартально	Костяновская В.А.
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГАУК СО УрЦНИ	по мере поступления	Ромодина Л.В.
7.	Формирование и направление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКСО	ежеквартально	Виноградова И.Н.
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГАУК СО УрЦНИ ограничений, запретов, и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Виноградова И.Н.
9.	Организация исполнения нормативно-правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции	постоянно	Руководители отделов
10.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к коррупции.	постоянно	Руководители отделов
11.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Виноградова И.Н.
12.	Проведение работы по выявлению и предотвращению случаев конфликта интересов	постоянно	Виноградова И.Н.
13.	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам коррупции.	постоянно	Ведерников С.А.
14.	Корректировка перечня функций ГАУК СО УрЦНИ, при которых наиболее вероятно возникновение коррупции	постоянно	Ромодина Л.В.
15.	Организация и проведение анализа эффективности использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении	по отдельному плану	Узунова О.В..
16.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита использования бюджетных и внебюджетных средств, а также совершения сделок с заинтересованностью с использованием указанных средств.	по отдельному плану	Гуминюк Е.А.
17.	Осуществление мониторинга применения Положения о закупках в ГАУК СО УрЦНИ и совершения сделок с заинтересованностью при осуществлении этой деятельности.	ежеквартально	Поскребышева Н.В.
18.	Размещение и обновление информации о деятельности ГАУК СО УрЦНИ на сайте учреждения, а также в информационной системе АИС ЕИПСК и на официальном сайте закупок	постоянно	Старкова Н.В. Поскребышева Н.В.