

ПРИКАЗ

«29» 12 2018 г.

№ 231

г. Екатеринбург

**Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции на 2019 год**

В целях принятия мер по противодействию коррупции в ГАУК СО УрЦНИ, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», на основании письма Министерства культуры Свердловской области от 25.01.2016 № 04-01-82/220 от 25.01.2016,

ПРИКАЗЫВАЮ:

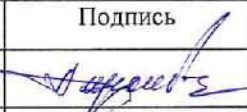

1. Утвердить План работы ГАУК СО УрЦНИ по противодействию коррупции на 2019 год (далее – План) (Приложение № 1).
2. Заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции при ГАУК СО УрЦНИ (далее – Комиссии) Ромодиной Л.В. обеспечить контроль за выполнением Плана, результаты его исполнения ежеквартально рассматривать на заседании Комиссии.
3. Ответственному лицу за формирование отчета об исполнении утвержденного Плана и его ежеквартальное направление в Министерство культуры Свердловской области – Виноградовой И.Н. – обеспечить своевременное формирование и направление отчета в министерство в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
4. Утвердить перечень функций ГАУК СО УрЦНИ на 2019 год, при осуществлении которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение № 2) и перечень должностей ГАУК СО УрЦНИ, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Боровкова

С приказом ознакомлен и согласен:

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Заместитель директора	Ромодина Л.В.	29.12.18	
2	Помощник директора	Виноградова И.Н.	29.12.	

**ПЛАН
 работы ГАУК СО УрЦНИ по противодействию коррупции на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<p align="center"><i>Общие мероприятия</i></p> Проведение мониторинга состояния дел и эффективности принятых мер по противодействию коррупции в ГАУК СО УрЦНИ.	ежеквартально	Ромодина Л.В.	Повышение эффективности противодействия коррупции
2.	Подведение итогов работы Комиссии по противодействию коррупции и выполнения плана работы по противодействию коррупции в 2018 году	февраль 2018 г.	Ромодина Л.В.	Повышение эффективности противодействия коррупции
3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Ромодина Л.В.	Повышение эффективности противодействия коррупции
4.	Участие в социологическом опросе уровня восприятия коррупции, проводимом Министерством культуры Свердловской области	4 квартал 2019 года	Ромодина Л.В.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции
5.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации о выявленных фактах коррупции в учреждениях культуры и доведение их до сведения работников	ежеквартально	Костяновская В.А.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГАУК СО УрЦНИ	по мере поступления	Ромодина Л.В.	Повышение эффективности противодействия коррупции
7.	Формирование и направление отчетов об исполнении утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство культуры Свердловской области	ежеквартально	Виноградова И.Н.	Повышение эффективности противодействия коррупции
	<i>Совершенствование работы кадровой службы и руководителей структурных</i>			

8.	<p><i>подразделений по профилактике коррупционных и других правонарушений</i></p> <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГАУК СО УрЦНИ ограничений, запретов, и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами.</p>	постоянно	Виноградова И.Н.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции
9.	Организация исполнения нормативно-правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции.	постоянно	Руководители структурных подразделений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
10.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к коррупции.	постоянно	Руководители структурных подразделений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
11.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Виноградова И.Н.	Повышение эффективности противодействия коррупции
12.	Проведение работы по выявлению и предотвращению случаев конфликта интересов.	постоянно	Виноградова И.Н.	Повышение эффективности противодействия коррупции
13.	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам коррупции.	постоянно	Ведерников С.А.	Повышение эффективности противодействия коррупции
14.	Корректировка перечня функций ГАУК СО УрЦНИ, при осуществлении которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	постоянно	Ромодина Л.В.	Повышение эффективности противодействия коррупции
15.	<p><i>Совершенствование системы учета имущества, находящегося в оперативном управлении ГАУК СО УрЦНИ и оценки эффективности его использования</i></p> <p>Организация и проведение анализа эффективности использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГАУК СО УрЦНИ.</p>	по отдельному плану	Гуминюк Е.А.	Повышение эффективности использования государственного имущества
16.	<p><i>Усиление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств</i></p> <p>Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита использования бюджетных и внебюджетных средств, а также совершения сделок с заинтересованностью с использованием указанных средств.</p> <p><i>Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок</i></p>	по отдельному плану	Гуминюк Е.А.	Повышение эффективности использования средств

17.	<p>Осуществление мониторинга применения Положения о закупках в ГАУК СО УрЦНИ и совершения сделок с заинтересованностью при осуществлении этой деятельности.</p>	ежеквартально	Поскребышева Н.В.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, повышение эффективности противодействия коррупции
18.	<p><i>Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности государственных учреждений</i></p> <p>Размещение и обновление информации о деятельности ГАУК СО УрЦНИ на сайте учреждения, а также в информационной системе АИС ЕИПСК и на сайте закупок</p>	постоянно	Старкова Н.В. Поскребышева Н.В.	Повышение эффективности противодействия коррупции

**Перечень функций ГАУК СО УрЦНИ,
при осуществлении которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

1. Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ГАУК СО УрЦНИ.
3. Использование поступлений из областного бюджета в виде субсидий.
4. Использование средств от оказания платных услуг и выполнения платных работ.
5. Представление и защиту в судебных, правоохранительных органах прав и законных интересов ГАУК СО УрЦНИ.
6. Ведение баз данных, автоматизированных систем, содержащих в том числе персональные данные.
7. Предоставление услуг гражданам и организациям.
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
9. Осуществление деятельности по защите информации, по ограничению доступа к информации, по обеспечению соблюдения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
10. Осуществление деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также засекречиваемых сведений.

Перечень должностей ГАУК СО УрЦНИ, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

- 1 Директор
- 2 Заместитель директора
- 3 Главный бухгалтер
- 4 Начальник отдела кадров
- 5 Юрисконсульт
- 6 Контрактный управляющий
- 7 Заведующий складом
- 8 Заведующий базой отдыха
- 9 Заведующий ХПЧ
- 10 Заведующий ДЦНИ
- 1 Заведующий костюмерной
- 2 Заведующий билетными кассами
- 3 Начальники отделов автотранспортного, хозяйства и снабжения, технического, энергообеспечения, охраны и безопасности, рекламы и концертно-гастрольного, творческих проектов и программ, организационного