

ПРИКАЗ

«08» февраля 2023

№31

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГАУК СО УрЦНИ

В целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГАУК СО УрЦНИ, а также для обеспечения прав и законных интересов граждан и юридических лиц,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 08 февраля 2023 года Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном учреждении культуры «Уральский центр народного искусства имени Е.П.Родыгина» (далее – Положение) (Приложение 1).

2. Заместителю директора Ромодиной Л.В. организовать работу телефона доверия в соответствии с Положением.

3. Заместителю директора Старковой Н.В. в срок до 10.02.2023 обеспечить размещение на сайте учреждения Положения и информации о функционировании телефона доверия.

4. Заместителю директора Гаврилову И.Н. обеспечить техническую возможность работы телефона доверия в соответствии с Положением.

5. Документоведу Зяблицовой М.Н. ознакомить исполнителей с приказом в течение трех дней со дня его утверждения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Боровкова

С приказом ознакомлен и согласен:

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Заместитель директора	Ромодина Л.В.		
2	Заместитель директора	Старкова Н.В.		
3	Заместитель директора	Гаврилов И.Н.		

Министерство культуры Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ Е.П.РОДЫГИНА»

Положение

о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П. Родыгина»

1. Настоящее Положение определяет правила организации телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства имени Е.П. Родыгина» (далее – Учреждение).

2. Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников Учреждения;
- несоблюдения работниками Учреждения требований антикоррупционной политики Учреждения и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия по вопросам противодействия коррупции и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции устанавливается у лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

6. Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте, Вы позвонили по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции Уральского центра народного искусства имени Е.П. Родыгина. Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут, пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками Учреждения. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников Учреждения, не рассматриваются, конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьёй 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

10. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по данному номеру с целью уточнения деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

11. Все обращения, поступающие по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена Приложением №1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной Приложением №2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения.

12. Обращения, поступающие по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

13. Организацию работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции осуществляют лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляют обращение руководителю Учреждения

не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

– анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организации.

14. Ответственность за техническое сопровождение функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции осуществляется лицом, определяемым руководителем Учреждения.

15. Работники Учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Настоящее Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе о его утверждении и действует бессрочно до отмены или принятия нового Положения. Изменения в Положение вносятся в том же порядке, в котором оно было принято.

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по
телефону доверия по вопросам противодействия коррупции

№	Дата, время регистрации и сообщения	Краткое содержание обращения	ФИО абонента (при наличии информации)	Адрес. Телефон абонента (при наличии информации)	ФИО работника учреждения, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Обращение, поступившее на телефон доверия
по вопросам противодействия коррупции

1. Дата, время
2. Фамилия, имя. Отчество, наименование организации
3. Место проживания гражданина, юридический адрес организации
4. Контактный телефон
5. Содержание обращения
6. Обращение принял (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений
Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20__ г.