

**Выписка из Протокола заседания комиссии
по противодействию коррупции ГАУК СО УрЦНИ**

13.01.2022

Повестка дня:

1. О ходе реализации антикоррупционной политики в ГАУК СО УрЦНИ.
2. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в ГАУК СО УрЦНИ в 2021/2022 творческом сезоне.

На заседании присутствовали члены комиссии: 7 человек

Слушали:

- о мероприятиях по предупреждению коррупции, проведенных в 2021 году в ГАУК СО УрЦНИ;
- об ознакомлении с утвержденным Планом работы Министерства культуры Свердловской области по противодействию коррупции (Приказ МКСО №147 от 24.03.2021 «Об утверждении Плана работы Министерства культуры Свердловской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы и целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве культуры Свердловской области в 2021-2023 годах»);
- об обновлении содержания памятки по противодействию коррупции для работников ГАУК СО УрЦНИ;
- о памятке за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;
- Об утвержденном плане работы по противодействию коррупции ГАУК СО УрЦНИ на 2022-2023 годы (Приказ №173 от 30.11.2021);
- о проведении закупок в рамках действующего законодательства РФ;
- о контроле конфликта интересов (сотрудники, являющиеся ближайшими родственниками при их непосредственной подчиненности);
- о приеме на работу отдельных сотрудников на конкурсной основе.

Решили:

1. Информацию выступающих докладчиков принять к сведению.
2. Продолжить работу по противодействию коррупции в учреждении.
3. Ознакомить сотрудников с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год. Срок: 1 квартал 2022 года.
4. Провести методическое совещание с руководителями структурных подразделений учреждения ответственными за профилактику коррупционных проявлений в подразделениях. Усилить воспитательную и разъяснительную работу среди административного и основного персонала ГАУК СО УрЦНИ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации трудовой деятельности в учреждении. Срок: 1 квартал 2022 года.
5. Систематически размещать информацию по противодействию коррупции на стендах и сайте учреждения. Срок: постоянно.
6. Анализировать состояние работы и меры по предупреждению коррупционных правонарушений в ГАУК СО УрЦНИ. Срок: постоянно.
7. Обновить Положение по антикоррупционной политике учреждения. Срок: 2 квартал 2022 года.
8. Внести в трудовые договоры и информацию о том, что сотрудник обязан не совершать и предотвращать возможные коррупционные правонарушения, а также уведомлять работодателя, если узнал о факте коррупции в учреждении. Срок: постоянно.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

